

CONVOCATORIA EXTERNA

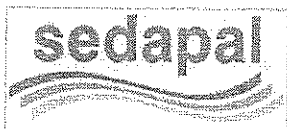
PROCESO # 3261 ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Profesionales IV S/ 7,290.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Proyectos Especiales Gerencia Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea – Lima
Documentos obligatorios a presentar	<p>Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link: https://forms.office.com/r/mB7wkf9fNE</p>  <p>SCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 05 al 09 de setiembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>05 al 09 de setiembre del 2025</u></p>
Etapas del Proceso de Selección	a) Etapa de Inscripción b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación curricular d) Entrevista técnica y por competencias e) Etapa de elección
	Cada etapa es eliminatoria.
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	<p>El puesto exige Título Universitario, colegiado y habilitado en Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería Administrativa o Ingeniería Económica o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Contador Público o carreras afines.</p>
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Una (1) especialización en: Proyectos de Inversión e Invierte.pe o Dirección de Proyectos o Gerencia de Proyectos, o Evaluación de Proyectos, o Gestión de Proyectos o Evaluación y Gestión de Proyectos o Normatividad sobre Contrataciones del Estado o Normatividad de Control Interno o Gestión Pública o Planeamiento Estratégico del Sector Público o Metodología BIM u otras relacionadas al puesto.</p>
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Software para el trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	<p>El Especialista en Gestión de Proyectos es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en la ejecución del Presupuesto de Inversiones y sus reformulaciones, así como en el desarrollo de la programación y/o reprogramación del Plan Operativo, informes de gestión, cumplimiento de metas de los proyectos del equipo, registro de la sección A,B y C de los formatos 08-A y 08-C, y formatos 12B en el banco de inversiones del MEF, y en el cumplimiento de las metas de los proyectos del equipo que se encuentran en el estudio tarifario de SUNASS.</p>


Equipo Evaluación y Proyección



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página :

Nombre del Puesto	Especialista en Gestión de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO023	Revisión	00	Página	01
	Aprobado		Fecha			

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Estudios Preliminares
Jefe de Equipo Estudios Definitivos
Jefe de Equipo Obras
Jefe de Equipo Proyectos Especiales

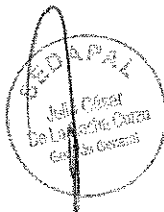
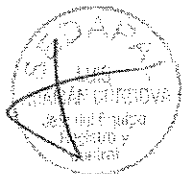
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Especialista en Gestión de Proyectos es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en la ejecución del Presupuesto de Inversiones y sus reformulaciones, así como en el desarrollo de la programación y/o reprogramación del Plan Operativo, informes de gestión, cumplimiento de metas de los proyectos del equipo, registro de la sección A, B y C de los formatos 08-A y 08-C, y formatos 12B en el banco de inversiones del MEF, y en el cumplimiento de las metas de los proyectos del equipo que se encuentran en el estudio tarifario de SUNASS.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar asesoramiento en la ejecución del Presupuesto de Inversiones, así como sus reformulaciones y en el desarrollo de la programación y/o reprogramación del Plan Operativo, presupuesto de inversiones e Indicadores de Gestión; así como en la ejecución mensual de los mismos.
2. Asesorar en el desarrollo de los informes de gestión, informes de incumplimiento de las metas del plan operativo, o metas del presupuesto de inversiones, o metas del estudio tarifario de SUNASS u otros que sean requeridos por la Jefatura.
3. Brindar asesoramiento en el cumplimiento de las metas de los proyectos del equipo que se encuentran en el estudio tarifario de SUNASS vigente.
4. Brindar asesoramiento a fin de mantener actualizada la cartera de los proyectos de su equipo e informar a la Gerencia de Proyectos y Obras y a otras áreas y/o instituciones externas.





FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página :

Nombre del Puesto	Especialista en Gestión de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO023	Revisión	00	Página	02
	Aprobado		Fecha			

5. Asesorar en el proceso de elaboración de los objetivos estratégicos, mapa de procesos, caracterización de procesos, proceso de control del sistema informático INFOBRAS para las obras en ejecución del equipo (Responsabilidad del Equipo de Obras), así como en la elaboración de los informes mensuales de convenios que se remiten al MVCS, ejecutando los reportes que correspondan, a fin de dar cumplimiento de las metas asignadas.
6. Brindar asesoramiento a fin de cumplir con el registro de la sección A,B y C de los formatos 08-A y 08-C, y formatos 12B en el banco de inversiones en el marco del invierte.pe para los proyectos de inversión e inversiones, perteneciente a la unidad ejecutora de inversiones – UEI. (Responsabilidad de la Unidad Ejecutora-Equipo Estudios Definitivos)
7. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema Integrado de Gestión SEDAPAL.
8. Aplicar medidas de Seguridad en cumplimiento a los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
9. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
10. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
11. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

